



# DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

---

Warszawa, dnia 28 września 2016 r.

Poz. 160

*Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa*

## ZARZĄDZENIE Nr 25/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 26 września 2016 r.

### **w sprawie nadania statutu Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 352, 749 i 868) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020), w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie rozciągnięcia przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej na działalność kulturalną prowadzoną przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 195), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie Nr 5/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 26).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*

## **STATUT MUZEUM SIŁ POWIETRZNYCH W DĘBLINIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie, zwane dalej „Muzeum”, jest państwową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987 oraz z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 352, 749 i 868), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020);
- 3) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie rozciągnięcia przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej na działalność kulturalną prowadzoną przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 195);
- 4) statutu.

**§ 2.** Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pod numerem RIK MON 1/2011.

**§ 3.** Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.** Siedzibą Muzeum jest Dęblin, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 5.** Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie”.

**§ 6.** Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu „MSP”.

**§ 7.** Organizatorem Muzeum jest Minister Obrony Narodowej, który zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania i rozwoju.

**§ 8.** Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Obrony Narodowej.

**§ 9.** Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego sprawuje nadzór nad Muzeum w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

**§ 10.** Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wartości historycznych związanych z dziejami oręża polskiego, w szczególności z historią i tradycją sił powietrznych, popularyzacja wiedzy o polskiej historii wojskowości oraz promowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 11.** Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupu i darowizn od osób fizycznych, osób prawnych, instytucji państwowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń i fundacji;
- 2) poszukiwania zabytków w celu ich pozyskania do zbiorów;
- 3) inspirowanie twórczości w zakresie sztuk pięknych o tematyce związanej z dziejami sił powietrznych;
- 4) przechowywanie, konserwację, inwentaryzację i katalogowanie muzealiów;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 8) prowadzenie biblioteki fachowej oraz archiwum;
- 9) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 10) użyczanie muzealiów innym muzeom krajowym i zagranicznym;
- 11) współdziałanie w tworzeniu nowych placówek muzealnych o charakterze wojskowo-historycznym w kraju i za granicą;
- 12) współpracę z jednostkami i instytucjami wojskowymi w zakresie propagowania ich tradycji i historii poprzez wzbogacanie sal tradycji, izb pamięci oraz ekspozycji plenerowych;
- 13) spełnianie funkcji konsultacyjnej na rzecz innych muzeów, izb pamięci narodowej, sal tradycji w jednostkach wojskowych, filmu, teatru, telewizji, twórców, stowarzyszeń miłośników dawnej broni i barwy oraz kolekcjonerów militariów;
- 14) opracowywanie i publikacje wyników badań naukowych, katalogów, przewodników wystaw, sprawozdań, wydawnictw popularnonaukowych i popularnych dotyczących historii i tradycji sił powietrznych;
- 15) przynależność do krajowych i zagranicznych stowarzyszeń muzeów wojskowo-historycznych oraz organizowanie konferencji i spotkań naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym.

**§ 12.** Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) statki powietrzne oraz ich części lub wyposażenie;
- 2) systemy przeciwlotnicze;
- 3) systemy obrony powietrznej;

- 4) naziemne urządzenia techniczne;
- 5) środki łączności;
- 6) namioty i urządzenia polowe;
- 7) medale, ordery, odznaczenia, znaczki patriotyczne;
- 8) utwory plastyczne, obrazy, grafiki, rzeźby i wytwory rzemiosła artystycznego;
- 9) makiety, dioramy statków powietrznych oraz ich wyposażenia;
- 10) pamiątki, puchary, plakiety, proporczyki i inne materialne świadectwa życia społecznego;
- 11) umundurowanie i wyposażenie wojskowe;
- 12) sztandary, proporce, znaki dowódców, flagi państwowe;
- 13) archiwalia, kolekcje osobiste, relacje i opracowania, filmy, fotografie i albumy;
- 14) materiały biblioteczne, starodruki, książki, mapy, czasopisma, druki ulotne.

## **Rozdział 3**

### **Zarządzanie Muzeum**

**§ 13.** 1. Muzeum zarządza Dyrektor Muzeum, powoływany i odwoływany przez Ministra Obrony Narodowej.

2. Dyrektor Muzeum może zostać wybrany w drodze konkursu przeprowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej.

3. Dyrektor Muzeum odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i Ministrowi Obrony Narodowej planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) wydawanie zarządzeń i decyzji w sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania Muzeum;
- 5) nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem komórek wewnętrznych Muzeum oraz przestrzeganiem terminowego i należytego wykonywania zadań;
- 6) zapewnienie racjonalnego i efektywnego gospodarowania przyznanymi dotacjami i otrzymanymi środkami materiałowymi;
- 7) zapewnienie warunków do efektywnej współpracy z muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi – krajowymi i zagranicznymi oraz właściwymi organami administracji państwowej i gospodarczej;
- 8) zapewnienie realizacji i nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 9) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 10) kierowanie Muzeum w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych, organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych;
- 11) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 12) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 13) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 14) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 14.** Dyrektor Muzeum zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy, którego powołuje i odwołuje w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.

**§ 15.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor Muzeum.

2. Dyrektor Muzeum może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Obrony Narodowej, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**§ 16.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada Muzeum liczy 12 członków.

3. Członków Rady Muzeum powołuje Minister Obrony Narodowej.

4. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.

5. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Muzeum**

**§ 17.** W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi oddział - Muzeum Obrony Przeciwlotniczej z siedzibą w Koszalinie.

**§ 18.** 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych, stanowisk pracy oraz oddziału, a także zasady ich funkcjonowania, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra Obrony Narodowej oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 19.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest ustalony przez Dyrektora Muzeum plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji Ministra Obrony Narodowej.

3. Muzeum sporządza plan finansowy na podstawie odrębnych przepisów.

4. Majątek Muzeum wykorzystuje się do realizacji celów wynikających z zakresu działalności Muzeum.

5. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej.

**§ 20.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra Obrony Narodowej;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 21.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz i wydawania opinii;
- 2) wykonywania usług konserwatorskich;
- 3) wykonywania usług fotograficznych, poligraficznych i wydawniczych;
- 4) sprzedaży publikacji i pamiątek;
- 5) wynajmu pomieszczeń i powierzchni reklamowych;
- 6) organizacji konferencji, zjazdów i sympozjów;
- 7) obsługi ruchu turystycznego.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Minister Obrony Narodowej, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

**§ 23.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.