



# DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

---

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2016 r.

Poz. 74

*Departament Komunikacji Społecznej*

## **DECYZJA Nr 125/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 21 kwietnia 2016 r.

### **w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Zespołu Zarządzania Wsparciem Teleinformatycznym w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 189 i 852 oraz z 2014 r. poz. 932) oraz § 1 pkt 7 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689 oraz z 2013 r. poz. 1636) – po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej i Tradycji Orężnych – ustala się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, Zespołu Zarządzania Wsparciem Teleinformatycznym w Bydgoszczy.
- § 2. Zatwierdza się:
  - 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;
  - 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.
- § 3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.
- § 4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*

Załączniki do decyzji Nr 125/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 21 kwietnia 2016 r. (poz. 74)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA WSPARCIEM TELEINFORMACYJNYM  
W BYDGOSZCZY**



**WZÓR GRAFICZNY LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA WSPARCIEM TELEINFORMATYCZNYM  
W BYDGOSZCZY**

**ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA WSPARCIEM  
TELEINFORMATYCZNYM  
W BYDGOSZCZY**



**LEGITYMACJA  
ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
Nr .....**

**KOMENDANT**

ZESPOŁU ZARZĄDZANIA WSPARCIEM  
TELEINFORMATYCZNYM  
W BYDGOSZCZY

**Rozkazem**

**Nr .....**

**z dnia .....**

**nadał**

.....  
(stopień)

.....  
(imię i nazwisko)

**ODZNAKĘ PAMIĄTKOWĄ  
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA WSPARCIEM  
TELEINFORMATYCZNYM  
W BYDGOSZCZY**

**KOMENDANT**

m. p.

.....

**REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA WSPARCIEM TELEINFORMACYCZNYM  
W BYDGOSZCZY**

1. Odznaka pamiątkowa, zwaną dalej „odznaką”, Zespołu Zarządzania Wsparciem Teleinformatycznym w Bydgoszczy, zwanego dalej „ZZWT w Bydgoszczy” stanowi formę wyróżnienia żołnierzy oraz pracowników wojska, za nienaganną służbę i pracę, oraz osób szczególnie zasłużonych dla ZZWT w Bydgoszczy.
2. Celem wprowadzenia odznaki ZZWT w Bydgoszczy jest popularyzowanie i kultywowanie tradycji jednostek informatycznych, a także umocnienie więzi koleżeńskich i przywiązania do instytucji.
3. Odznaka ma kształt tarczy wypełnionej biało-czerwono-niebieską emalią (barwy Bydgoszczy). Na tarczy umieszczony jest zarys Spichrzy Bydgoskich i symbol korpusu informatyki. Na dole znajdują się cyfry „1966”. Barwy i symbole nawiązują do miejsca stacjonowania i wykonywanych zadań a cyfry nawiązują do roku powstania organu wykonawczego informatyki, którego ZZWT w Bydgoszczy jest kontynuatorem.
4. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
  - 1) Komendantowi w ZZWT w Bydgoszczy z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
  - 2) żołnierzom zawodowym po nienagannym przesłużeniu w ZZWT w Bydgoszczy co najmniej dwóch lat;
  - 3) pracownikom wojska po przepracowaniu w ZZWT w Bydgoszczy co najmniej dwóch lat;
  - 4) żołnierzom rezerwy i Narodowych Sił Rezerwowych, będącym na przydziałach mobilizacyjnych w ZZWT w Bydgoszczy co najmniej pięć lat i uczestniczących przynajmniej raz w ćwiczeniach wojskowych;
  - 5) wyjątkowo innym osobom fizycznym lub prawnym, szczególnie zasłużonym dla w ZZWT w Bydgoszczy.
5. Odznakę nadaje Komendant ZZWT w Bydgoszczy na wniosek Komisji do Spraw Odznaki Pamiątkowej, zwanej dalej „Komisją”.
6. Komendant ZZWT w Bydgoszczy powołuje Komisję, w składzie:
  - 1) Zastępca Komendanta w ZZWT w Bydgoszczy;
  - 2) szefowie i kierownicy sekcji;
  - 3) mąż zaufania oficerów;
  - 4) mąż zaufania podoficerów;
  - 5) mąż zaufania szeregowych;

- 6) przedstawiciel pracowników wojska.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, spośród jej członków wybierany jest przewodniczący i sekretarz.
8. Imienny skład oraz wszelkie zmiany w jej składzie ogłasza się w rozkazie dziennym Komendanta ZZWT w Bydgoszczy.
9. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przyjmowanie i opiniowanie wniosków o nadanie odznaki lub pozbawienie prawa do jej posiadania;
  - 2) przedkładanie wyżej wymienionych wniosków Komendantowi ZZWT w Bydgoszczy;
  - 3) przygotowywanie odznak i legitymacji oraz prowadzenie ich ewidencji.
10. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Treść opinii w całości odnotowuje się w protokole posiedzenia i podpisaną przez wszystkich jej członków przedstawia Komendantowi ZZWT w Bydgoszczy.
11. Posiedzenie zwołane dla rozpatrzenia zgłoszonych wniosków jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 3/4 składu Komisji.
12. Fakt nadania lub pozbawienia prawa do odznaki potwierdza się w rozkazie dziennym Komendanta ZZWT w Bydgoszczy.
13. Odznakę wręcza się na uroczystej zbiórce z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z zasadami ceremoniału wojskowego.
14. Odznaka nadawana jest imiennie i niedopuszczalne jest jej przekazywanie, darowanie lub sprzedaż.
15. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
16. Wizerunek odznaki może być umieszczany na drukach i wydawnictwach wojskowych oraz materiałach popularyzujących ZZWT w Bydgoszczy, za zgodą Komendanta ZZWT w Bydgoszczy.
17. Posiadaczom odznaki nie przysługują jakiegokolwiek prawa ani przywileje z tytułu jej posiadania.
18. Prawo do posiadania odznaki tracą żołnierze i pracownicy wojska skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub z niskich pobudek. W uzasadnionych przypadkach, prawa do odznaki mogą być pozbawieni żołnierze ukarani za przewinienia dyscyplinarne.

19. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Komendant ZZWT w Bydgoszczy z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji. Od decyzji przysługuje prawo odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja przełożonego wyższego szczebla jest ostateczna.
20. Pierwszy egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego. Zakupu odznaki dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
21. Koszty wykonania matrycy i kolejnych serii odznak pamiątkowych nie obciążają budżetu resortu obrony narodowej.