



# **DZIENNIK URZĘDOWY**

## **MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

---

Warszawa, dnia 18 lutego 2016 r.

Poz. 14

*Departament Strategii i Planowania Obronnego*

### **ZARZĄDZENIE Nr 6/MON**

### **MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 17 lutego 2016 r.

### **w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministra Obrony Narodowej**

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 oraz z 2015 r. poz. 1485) ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministra Obrony Narodowej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra Obrony Narodowej w sprawach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

3. Zespół realizuje zadania określone w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

1) przewodniczący – Minister Obrony Narodowej;

2) zastępcy przewodniczącego – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej,  
Dowódca Operacyjny Rodzajów Sił Zbrojnych;

3) sekretarz – Zastępca Szefa Sztabu do Spraw Operacyjnych Dowództwa Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych;

4) członkowie:

a) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,

- b) podsekretarze stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej,
  - c) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej,
  - d) Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych,
  - e) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej,
  - f) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
  - g) Szef Służby Wywiadu Wojskowego,
  - h) Dowódca Garnizonu Warszawa,
  - i) Rzecznik Prasowy Ministra Obrony Narodowej.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego funkcję pełni wyznaczony przez niego zastępca.
3. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek pozostałych osób wchodzących w skład Zespołu, może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu inne osoby, również spoza resortu obrony narodowej.
- § 3. 1. Głównym miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Ministra Obrony Narodowej w Warszawie przy ul. Klonowej 1.
2. W przypadku, gdy posiedzenie Zespołu nie może odbyć się w głównym miejscu posiedzeń, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej, w porozumieniu z przewodniczącym Zespołu, wskazuje inne miejsce posiedzeń Zespołu.
- § 4. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z ramowym harmonogramem, zatwierdzonym przez przewodniczącego Zespołu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu w trybie doraźnym, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych osób wchodzących w skład Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu mogą być również zwoływane na potrzeby treningów i ćwiczeń zarządzania kryzysowego.
4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który zatwierdza przewodniczący Zespołu.
- § 5. Przewodniczący Zespołu:
- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu;
  - 2) kieruje pracami Zespołu podczas posiedzeń;
  - 3) ustala tryb i zakres wykonywania zadań przez osoby wchodzące w skład Zespołu;

4) może zlecać ekspertom opracowanie ekspertyz, opinii lub koncepcji rozwiązań programowych, systemowych i organizacyjnych.

§ 6. 1. Osoby wchodzące w skład Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

2. W uzasadnionych przypadkach, osobę wchodzącą w skład Zespołu może reprezentować jego etatowy zastępca lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. Sekretarz Zespołu:

1) sporządza ramowy harmonogram posiedzeń Zespołu;

2) informuje osoby wchodzące w skład Zespołu o miejscu, terminie i tematyce posiedzenia;

3) przygotowuje oraz koordynuje opracowanie materiałów merytorycznych dla Zespołu;

4) sporządza protokół z posiedzeń Zespołu;

5) współpracuje z rzecznikiem prasowym Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowania projektów komunikatów prasowych i wytycznych komunikacyjnych;

6) kompletuje i przechowuje dokumentację wytworzoną w trakcie posiedzeń Zespołu, dokonuje kwalifikacji i klasyfikacji archiwalnej oraz brakowania dokumentacji niearchiwalnej Zespołu po okresie jej przechowywania.

§ 8. Obsługę posiedzeń Zespołu zapewniają:

1) pod względem organizacyjno-logistycznym:

a) w głównym miejscu posiedzeń Zespołu – Dyrektor Centrum Operacyjnego Ministra Obrony Narodowej,

b) w innym miejscu posiedzeń Zespołu – osoba kierująca komórką lub jednostką organizacyjną, w której zaplanowano posiedzenie;

2) pod względem zabezpieczenia teleinformatycznego – Szef Inspektoratu Systemów Informacyjnych;

3) pod względem obsługi kancelaryjnej:

a) w głównym miejscu posiedzeń Zespołu – Dyrektor Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych,

- b) w innym miejscu posiedzeń Zespołu – osoba kierująca komórką lub jednostką organizacyjną właściwą do obsługi kancelaryjnej miejsca wskazanego na podstawie § 3 ust. 2.
  - 4) pod względem obsługi prasowo-informacyjnej – Dyrektor Centrum Operacyjnego Ministra Obrony Narodowej;
  - 5) pod względem zabezpieczenia kontrwywiadowczego – Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
- § 9. Traci moc zarządzenie Nr 1/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 31).
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*